公開ページ 意見書ボックス

操作マニュアル

第1.0版

全国市議会議長会

### 改訂履歴

版	改訂者	変更内容
	改定日	
1.0	全国市議会議長会	初版作成
	2020/10/01	

1	概要	五 て	4	
2	操作	作方法		
2	2.1	意見書ボックス	検索	5
2	2.2	意見書ボックス	詳細	9
2	2.3	CSV 出力		0

## 1 概要

ここでは、一般公開用意見書ボックスの操作を説明します。

## 2 操作方法

### 2.1 意見書ボックス 検索

全国市議会議長 National Association of Chairpersons of City	<b>長会</b> オンライン調査・回答システム
意見書ボックス 検索	
	▲ 操作マニュアル
▼検索条件	
件名	○OR ●AND 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。
本文	○ OR ● AND 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 「件名」や「本文」のみの検索の場合、検索時間がかかる場合があります。
都道府県名	 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 入力例:○○都 ○○道 ○○府 ○○県 まで入力してください。
市名	 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 入力例:○○市 ○○区 まで入力してください。
人口	千人~    千人
提出先	<ul> <li>● 指定なし</li> <li>○ 提出先あり</li> <li>○ 提出先なし</li> </ul>
提出先選択	全チェックオン / 全チェックオフ         衆議院・参議院議長   内閣総理大臣   内閣官房長官         内閣府特命担当大臣   総務大臣   法務大臣         外務大臣   財務大臣   文部科学大臣         厚生労働大臣   環境大臣   陸術水産大臣   防衛大臣         コ土交通大臣   環境大臣   防衛大臣
可決日	
検索 検索クリア	

ブラウザのアドレスバーに「一般公開用意見書ボックス」
 の URL を入力し、管理システムにアクセスします。
 URL:<u>http://www.koukaigichokai.jp/open/opinionSearch.jsp</u>

[1] 「意見書ボックス 検索」画面が表示されます。

#### 全国市議会議長会 オンライン調査・回答システム National Association of Chairpersons of City Councils 意見書ボックス 検索 3 4 ▲操作マニュア」 ▼検索条件 OOR ●AND 件名 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 OOR OAND 本文 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 「件名」や「本文」のみの検索の場合、検索時間がかかる場合があります。 都道府県名 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 入力例: ○○都 ○○道 ○○府 ○○県 まで入力してください。 半角または全角スペースで区切ることで、複数の検索が可能です。 市名 入力例: 〇〇市 〇〇区 まで入力してください。 人口 一千人~ 千人 提出先 指定なし 提出先あり 提出先なし 全チェックオン / 全チェックオフ □ 衆議院·参議院議長 □ 内閣総理大臣 □ 内閣官房長官 □ 内閣府特命担当大臣 □ 総務大臣 □ 法務大臣 提出先選択 □ 外務大臣 □ 財務大臣 □ 文部科学大臣 □ 厚牛労働大臣 □ 農林水産大臣 □ 経済産業大臣 □ 国土交通大臣 □ 環境大臣 □ 防衛大臣 □ その他 可決日 ---- > 年-- > 月-- > 日 ~ --- > 年-- > 月-- > 日 検索 📥 検索クサフ 🛶 5

[3] 本ページの操作マニュアルが表示されます。

# [4] 検索条件を入力します。 ※入力方法は次ページ「入力内容表(意見書ボックスの検索))を参照してください。

[5] 「検索」ボタンをクリックします。

No	項目名	項目内容
1	件名	件名を指定した単語で検索できます。
		半角又は全角スペースで複数の検索が可能です。
		また、接続詞をANDか OR から指定可能です。(デフォルトは AND です。)
2	本文	本文中を指定した単語で検索できます。
		半角または全角スペースで複数の検索が可能です。
		また、接続詞をANDか OR から指定可能です。(デフォルトは AND です。)
3	都道府県名	都道府県を指定して検索できます。
		半角または全角スペースで複数の検索が可能です。
		※ ○○都、道、府、県まで入力します。
4	市名	市名を指定して検索できます。
		半角または全角スペースで複数の検索が可能です。
		※ 〇〇市、まで入力します。
5	人口	人口を指定して選択できます。
		単位は千人です。
6	提出先	提出先の有無を選択します。
7	提出先選択	提出先にチェックを入れて選択します。複数選択が可能です。
		「全チェックオン」をクリックするとすべての項目にチェックが入り、
		「全チェックオフ」をクリックするとすべての項目のチェックを外します。
8	可決日	可決日を指定します。

			с	SV出力項目選択					
			С	SV出力項目選択					
			C	SV出力項目選択					
				-					
	12 14	м							
<u></u>	お道府国会	市名。	人口(千人)	可決日 🔶					
<u> </u>	北海道	小樽市	113	2020/06/30					
3012717月東西半月三町12月11日12日1日12月11日1日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日1									
	11 ● ● ●	11 8 13 14 ▲ 都道府県 北海道 北海道	13       14       ▶         13       14       ▶         13       14       ▶         13       14       ▶         13       14       ▶         13       14       ▶         14       13       14         14       13       14         14       14       14         14       14       14	13       14       ▶         ▲       都道府県       市名       人口(千人)         北海道       小将市       113         北海道       小将市       113					

[6] 意見書ボックス 検索結果一覧」画面が表示されま す。画面下部に検索結果が表示されます。

- [7] 1ページに表示する件数を 25、50、75、100 から 選択できます。
- [8] ◆マークがついている項目はソートができます。
  - ・▲:昇順にソート
  - ・▼:降順にソート
  - ・♦:ソートなし

### 意見書ボックス 詳細



- 2 [1] 「意見書ボックス 一覧」画面から、
   詳細を確認したい意見書または決議の件名をクリックします。
  - [2]「意見書ボックス 検索結果詳細ページ」画面が表示 されます。



検索した意見書の CSV データをダウンロードします。

- [1] 「意見書・決議ボックス 一覧」画面で 「CSV 出力項目選択」ボタンをクリックします。
- [2] 「CSV 出力項目選択画面」が表示されます。

※出力方法は次ページ「出力方法について」を参照して ください。

### 【※出力方法について】



[1] CSV 出力項目選択

全選択 :出力項目のすべてを選択します。選択クリア:出力項目全ての選択を解除します。

### [2] CSV ダウンロード(一般)

意見書及び決議の選択した項目を、 Excel (CSV 形式) にてダウンロードすることができます。 データを活用した資料作成などにお役立てください。

[3] 印刷データダウンロード(印刷 Excel マクロ用):
 印刷 Excel マクロ用の CSV データの ダウンロードができます。「印刷 Excel マクロダウンロード」と組み合わせることにより、印刷の体裁や切れ目を整えて印刷することができます。

[4] 印刷 Excel マクロダウンロード: リンクをクリックすると印刷 Excel マクロをダウンロー ドできます。

※印刷方法の詳細は、次ページからの「印刷方法の詳細」 を参照してください。

### 【印刷方法の詳細】

MS	Pゴシック	* 11 *	A A =	≡ ≫*	<b>E</b> 1	票進	-		
<sup>it -</sup> B 1	<u>u</u> -	& - <u>A</u> -	∡ - ≡	≡ ≡ ₫		<b>?</b> - % ,	€.0 .00 .00 →.0	条件付き テー 書式 * 書う	ブルとして セルム 武設定 マスタイノ
₩-K G	フォン	<u>۲</u>	ाज	配置	Г <u>ы</u>	数値	-15a	7	マタイル
A	з с	D	E	F	G	Н	I	J	K
邹道府県:市名	人口[f]	「人意見書」	件名	本文	提出先の	提出先	提出先口	内提出先 そ	可決日
			_	_					
	-			-			-		
			-					-	
								-	
						1			
									0

	<del>ہ</del> ۔											macro - Ex	cel					
ファイル	, ホ-	Ъ	挿入	ページレ	ィイアウ	小数	Æ	データ	校閲	表示	♀ 実行したし	4作業を入力	してください					
-	*	MC	D TS av	7		1 - 1	Ň	= =	_ &	2	德准							
	Ba •	11.0		·	1	1 10	~	_	= "		亦华		₩¥					
貼り付け	*	B 1	<u>U</u> •	•	8-0	<u>A</u> -	7.	= =	≣ € ₹	* 🖶	<b>~</b> %	00. 0.€ 0.€ 00.	条件付き 書式 *	テーブルとし 書式設定	て セルの * スタイル			
クリップオ	- 15			フォント			5		配置	r <sub>a</sub>	数値	5		スタイル				
1	A		B	С		D		F	F	G	Н	I	J		K			
1 都	道府県	市名		十二人	人音	見書	件名		太文	提出先(	か視出先	提出先	内提出先	そ可決	H			
2					. (76)		11 5			1/20070-	·· 1/CEE70	1/20070						
3						- <del>5</del> -	¢ -											
1			-		ファイ	ルホー	-4	挿入 ·	ページレイアウ	ト数式	データ 校	閲 表示	♀ 実行した	い作業を入っ	わしてください			
4						3 too	取り		游ゴシック		- 11 - A		= ≫·	■ 折り返	して全体を表	示する	標準	
5					貼り付	は 参書す	モのコピ	/ 8占り个けけ	BIL	== -	8 - A -	ž · = =	-	目セルを	結合して中央	揃え -	<b>1</b> - 9	% , 58
6						クリップ	ボード		6	フォント	F	-		武置		6		数值
7						A		В	С	D	E	F	G	н	I		J	к
8					1	都道府県	2 市:	名	人口[千人]	意見書	件名	本文	提出先の有	提出先	提出先 P	内 提出	出先その	可決日
9					2	埼玉県	111	口市	599	意見書	教員の負担	長時間勤	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1/内閣	総理大	. #######
10			_		3	埼玉県	7111		607	意見書	中高年ので	従来、し	提出先あり	内閣総理	大臣/財務	大臣//	旱生労働	
11		-	_		4	埼玉県	111		609	息見書	地域防火ノ	、東日本ス	「提出ため」	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	大阪火担三	3 E / 内間	1202788-+	#########
11					6	埼玉県	111		603	意見書	今 諸 助 員 の	5月21	提出先あり	衆議院 ·	参 職 的 職 事	1/内限	総理大	
12		-			7	埼玉県	111	口市	594	意見書	次期介護伊	平成271	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1 社会	≥保障・	#########
13					8	埼玉県	111	口市	606	意見書	子ども・ヨ	全国的に	提出先あり	衆議院・	者少子化文	策担当	4	########
14					9	埼玉県	111	口市	590	意見書	奨学金制度	「奨学金」	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1/内閣	総理大	#######
15					10	埼玉県	111	口市	598	意見書	核兵器の全	昭和20	提出先あり	内閣総理	大臣/外務	大臣		########
16					11	埼玉県	111	口市	595	意見書	障害者等0	障害があ	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1/内閣	総理大	#######
17					12	埼玉県	)111	コ市	599	意見書	教育費のな	教育は子	提出先あり	衆議院・	参議院議長	E/内暦	総理大	. #######
17		-			13	埼玉県	111	口市	607	意見書	子ども医療	我が国に	提出先あり	その他		埼3	2県知3	. #######
18					14	埼玉県	)111	마하	595	意見書	公共施設業	わが国に	提出先あり	衆議院・	参議院議長	2/内阁	総埋大	. ########
19					15	時主県	7111		603	息見書	彼炎者への	_ 近千、は _ 土るちら	「提出先あり	不設院・	◎的火担三	+ 65 / 1	ヨナなど	
20					17	埼玉県	1111	コ市	594	忘光音音目書	再生可能 7	時年111	提出先為「	· 例:載 B書 ·	(秋日朝 Ra 日前 月	八正/1	ヨエスパ	########
21					18	埼玉県	111	口市	603	意見書	建設アスペ	アスペス	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1/内閣	総理大	#########
22					19	埼玉県	1111	口市	590	意見書	児童虐待隊	本年1月	提出先あり	内閣総理	大臣/総務	大国家	R公安3	
22		-	_		20	埼玉県	111	口市	597	意見書	地域経済と	政府発表	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1 中小	小企業月	; #######
20					21	埼玉県	111	口市	594	意見書	食品ロス肖	食料生産	提出先あり	内閣総理	大消費者及	び食品	品安全、	########
24					22	埼玉県	111	口市	594	意見書	待機児童角	政府は	提出先あり	内閣総理	大少子化刘	策担当	旨	#######
25					23	埼玉県	1111	口市	595	意見書	無料公衆無	2020	提出先あり	内閣総理	大臣/総務	大臣/[	国土交通	#######
26					24	埼玉県	111	コ市	594	意見書	給付型奨学	現行の国	提出先あり	内閣総理	大臣/文部	科学大	:臣	########
27					25	埼玉県	711	n na	602	忘見書	門侍枕法が	所侍枕注	提出ため、	死 酸 元・	参照院部步	2/191倍	「総理大	. ########
28					27	埼玉県	1111	口市	594	意見書	子どもの意	日本の子	提出先あり	内閣総理	大臣/文部	2/ ///// 利学大	中央主告	#########
29		1			28	埼玉県	111	口市	595	意見書	誰もが安全	本年8月	提出先あり	内閣総理	大臣/国土	交通大	臣	#########
20		-			29	埼玉県	1111	口市	597	意見書	国民健康伊	国民健康	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1/内閣	総理大	#######
30					30	埼玉県	1111	口市	608	意見書	新型コロナ	全世界で	提出先あり	内閣総理	大臣/総務	大臣/編	<b>経済産</b>	
31		-			31	埼玉県	111	口市	603	意見書	障害者雇用	今年8月	提出先あり	衆議院・	参議院議長	影/内閣	総理大	########
32					32	埼玉県	111	口市	599	意見書	国民健康你	少子化丸	提出先あり	衆議院・	参議院議長	1/内閣	総理大	#######
	Þ.	データ	7シート	印刷	33	埼玉県	)111	口市	595	意見書	教育の機会	7月の	提出先あり	衆議院・	参議院議長	/内閣	総理大	#######
淮广中	7			-	34	埼玉県	111	コ市	594	意見書	無年金者文	年金の受	提出先あり	内閣総理	大臣/財務	大臣//	早生労働	
华珊元	1				33	和工界	111	Li Li Li	594	心兄青	20204	十月火之 /	ルモロプレめり	21K 前线 P元 •	学就的无限力	果月</td <td>ヘクリン</td> <td>*****</td>	ヘクリン	*****

印刷 Excel マクロの「データシート」に印刷 Excel マクロ 用の CSV(ikensho\_macro.csv)の内容をコピーして、「デー タシート」の先頭(A1)に貼り付けます。

アイル       ホーム       挿入       ページレイアウト       数式       データ       校問       表示       Q       実行したい作業を入力してください.         第       MS       Pゴシック       11 ・ A・A       二												acro - Ex	cel
MS Pゴシック         11         A A         二目         一日         A A         二目         一日         A A         二目         一日         A A         二目         日         A A         二日         A A         A A         二日         A A         A A         二日         A A	ファイル	木-	-/A	挿入	ページレ	<del></del> የጉዕኮ	数式	データ	校閲	表示	♀ 実行したい	乍業を入力し	してください
B / U · B / U · B / U · C · A · E · E = E E E E E · P · N · S · N · S · A · E · E = E E E E E E · P · N · S ·	-	*	MS	P T'SM/	5	× 11 ×	A A	=	- %-	Þ	煙淮	*	
B         I         U         D         A         4         三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三 三	BENATIT	<b>•</b> •	110	1 2277	l antes l	a .							□[≠]
かり/ボード r         フォント         n         配置         n         数値         n           4         B         C         D         E         F         G         H         J           1         注意:ホシートを削除した場合、Excelマクロが削除されます。本シートを削除していようお願い致します。         本シートを削除していたいうお願い致します。              2         ※使用方法(こついて(は意見書ボックス(検索用))操作マニュアルを参照してください。 </td <td>用り1910</td> <td>s.</td> <td>B</td> <td>Ι<u>U</u>·</td> <td> ⊞• &lt;</td> <td>A - A</td> <td>* <u>í</u> *</td> <td>= =</td> <td>i ≡ <u>€≣ ≯</u></td> <td>•</td> <td><b>9</b> - % ,</td> <td>00. 0.</td> <td>条件的さう 書式 * 3</td>	用り1910	s.	B	Ι <u>U</u> ·	⊞• <	A - A	* <u>í</u> *	= =	i ≡ <u>€≣ ≯</u>	•	<b>9</b> - % ,	00. 0.	条件的さう 書式 * 3
A       B       C       D       E       F       G       H       I       J         注意:本シートを削除した場合、Excelマクロが削除されます。本シートを削除しないようお願い致します。       ※使用方法については意見書ボックス(検索用)操作マニュアルを参照してください。            3       印刷設定実行	クリップボ	- * 12			フォント		Fa		配置	5	数値	r <sub>a</sub>	
1 注意:本シートを削除した場合、Excelマクロが削除されます。本シートを削除しないようお願い致します。         2 ※使用方法については意見書ボックス(検索用)操作マニュアルを参照してください。         3         4         6         7         8         9         10         12         13         14         15         16         17         18         19         20         21         22         23         24         25         26	1	А		В	С	D		E	F	G	Н	I	J
2       ※使用方法については意見書ホックス(検索用)操作マニュアルを参照してください。         3       印刷設定実行         5       「印刷設定実行」         6       「日刷設定実行」         7       「日」         8       「日」         9       「日」         10       「日」         11       「日」         12       「日」         13       「日」         14       「日」         15       「日」         16       「日」         17       「日」         18       「日」         19       「日」         20       「日」         21       「日」         22       「日」         23       「日」         24       「日」         25       「日」         26       「日」	1 注	意:本:	レート	を削除し	した場合、	Excel	7クロが	削除され	れます。本	シートを削	削除しないよ	うお願い	欲します。
3       日刷設定実行       1       1       1         5       1       1       1       1         6       1       1       1       1         7       1       1       1       1       1         9       1       1       1       1       1       1         10       1       1       1       1       1       1         12       1       1       1       1       1       1       1         13       1 </td <td>2 ***</td> <td>使用方</td> <td>ぶ法に</td> <td>ついて</td> <td>は意見書</td> <td>ボックス</td> <td>(検索片</td> <td>1)操作</td> <td>マニュアル</td> <td>を参照し</td> <td>てください。</td> <td></td> <td></td>	2 ***	使用方	ぶ法に	ついて	は意見書	ボックス	(検索片	1)操作	マニュアル	を参照し	てください。		
4       Infilizzzia       Infilizzzia       Infilizzzia       Infilizza         7       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         9       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         10       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         11       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         12       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         13       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         14       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         15       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         16       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         17       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         18       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         19       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         21       Infilizza       Infilizza       Infilizza       Infilizza         23       Infilizza       Infiliza       Infilizza       In	3												
6       7       6       7         7       6       7       6         8       9       6       6         9       6       6       6         10       6       6       6         11       6       6       6         12       6       6       6         13       6       6       6         14       6       6       6         15       6       6       6         18       6       6       6         19       6       6       6         22       6       6       6         24       6       6       6	4	ÉDA	制設調	定実行			_						_
7       8       9	6												
8       9       10       10       10       10       11 <td< td=""><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	7												
9	8												
10	9												
11	10												
12     13     14     15       15     16     16       17     16     17       18     16     17       19     16     17       20     10     10       21     10     10       22     10     10       23     10     10       26     10     10	11												
13     14     15     16     17       16     16     16     17       17     16     17       18     18     16       19     16     17       20     16     17       21     16     17       22     16     17       23     17     17       24     17     17       25     17     17	12												
14     15     16     17       17     10     10       18     10     10       19     10     10       20     10     10       21     10     10       23     10     10       24     10     10       25     10     10	13												
15     6     6     6     6       17     7     6     6     6       18     7     7     7     7       19     7     7     7     7       20     7     7     7     7       21     7     7     7     7       23     7     7     7     7       24     7     7     7     7       26     7     7     7     7	14		_										
16     17       17     18       18     19       20     19       21     10       22     10       23     10       24     10       25     10       26     10	15					-				_		_	
17     18     19       19     10       20     10       21     10       22     10       23     10       24     10       25     10       26     10	10		-				_						_
19	10												
10     20       21     22       23     24       25     26	10					-							
21     22       23     24       25     26	20												
22 23 24 25 26	21					-							
23 24 25 26	22												
24 25 26	23												
25 26	24												
26	25												
	26												
27	27												
28	28												
29	29												
30	30												
31	31		-				-			-	-	-	
	32	2 I	<b>デ</b>	カシュート			11日11日		5				
	24 (井)	7			Elsub.		-1*/PJpXA	- (	Ð				

印刷 Excel マクロの「印刷設定」に移動して、印刷設定実 行ボタンをクリックします。

	<del>ن</del> ب										acro - Ex	cel				
ファイ	レホ	-7	挿入	ページ	レイアウト	远楼	データ	校閲	表示	♀ 実行したい∦	「業を入力」	してください				
1	*	MS	Pゴシック	7	* 11 *	A A	==	≡ ≫-		標準	-				■挿入・	$\Sigma - A_{\gamma}$
貼り付	,咱 ·	в	<i>I</i> U -	-	8 - A	• <u> </u>	. = =	 ≡	ē 🛱 •	<b>•</b> % ,	€.0 .00 0.€ 00	条件付きラ	-ブルとして せ		▶ 削除 ▼	▲ 並べ替;
・				フォント			5	配置	5	数值	5	書式 * 1	書式設定 * スタ スタイル	411 - 6	신미	← フィルター 編组
1	A		B	C	D		F	F	G	H	I	J	K	T.	N	I N
1 2	意:本	シート	を削除	た場合	t. Excels	マクロか	削除され	ます。本	シートを	削除しないよ	うお願い	敗します。				
2 >	・使用力	う法に	ついて	は意見書	ボックス	(検索)	用)操作;	マニュアル	を参照し	てください。						
3				_												
4	ЕD	刷設	定実行		_								_			
5																
6																
1																
0					-				-							
10																
11																
12												_		-		
13													音見書ポックス日	0刷設定	X	
14																
15																
16													処理が終了しま	した。		
17		_			_							_			_	
18		_														
19												_		OK		
20												- L		_		
22																
23										-						
24																
25																
26																
27																
28																
29		_														
30		_			_											
31																
32						Co Delan						_				

印刷設定の処理が終了すると、「処理が終了しました。」と 表示されます。

E										rint_ma	icro - Ex	cel
ファ	ィル	ж-7	挿入	ページ レイアウト	数式	データ	校閲	表示	♀ 実行	いたいが	業を入力	してください
貼り	し 内け マリン	B	Pゴシック I <u>U</u> ・	• 15 •	ĂĂ ▲		≡ %* ≡ ⊡ ⊒		標準	% >	▼ 00. 0.0 00. 0.0	★件付き テー     書式 * 書う
クリッ	プボード	- G		フォント	19		配置	F2		数値	F2	7
		A N					В					
1	恴	き書本	ックス									1
3	都道	府県名	埼王	県								
4	市名			市								
5	人口 音目:	<u>.十人」</u> 皇	599 音目	建								
7	件名		教員	 ●の負担軽減と働	「たった」	軍を求め	る意見書					
	本文		長い60えーは進教を 応部授 どら たい支りよ数	時る、可以上の時代の時代では、「「「「「」」」の「「」」では、「」」の「「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」」の「」	化にを激発校る前の現代に気気いた事物措得法合えられたそうなど、おから、おいていたいで、それになったいで、「「「「「「「」」」であった。「「」」であった。「「」」の現代に、「「」」であった。「「」」の見 いっぽう しょう しょうしょう しょうせい しょうしょう しょう	商小い数け敗にきやつ教っるを教 い(給日めなの)うさ学る。字る員お作な児科お環進育 て給等らっ過求る校一の)動で得改重なり現社が境かの は特のわて学め	学数ヶ上き旅させんと、第五方、職員のに、そのに、そのに、そのに、そのに、そのに、そのに、そのに、そのに、そのに、そ	では真か別理出認が導象学す少な、態給化器、と、物すと部の退職らへ英力る人が、様与に内負しなの語でと数5、額正内、担当のの調査でに、ないのでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないでは、ないで、	員中によう試底管敗い対否つな学習の特の見予 軽の学過れがを理員。応へけが殺急、特4のや 減続対労り8季にの、やみ応望やな、殊%仕財のの	き牧死心引きに本(価付長更教付) 目が事务(たち) 方員う善まにたか務(値応さでお具か) と調をを のべかとこーが(観れせるの)部してい(の)	1約シジェンとド果 1の務ると、2番前 昭額も巻 施 す8800ら緊今にさ まやい 礎ら 和と勤く 策 機物のら緊今にさ 様中う 定れ 46て務状 ど	避が時れ急後でいる 化学数 数ないたます 高たり 高たり 高たり でがが、策 がののの なた に 給はは 薬 礎 に して 切 ので 来 きば 立 た い して ので 来 き は 、 して ので 来 き は して して ので 来 き して して ので 来 で か が あた して ので 来 、 で が が ので 来 き は で か が が 、 う ので ので 来 き ば 立 立 れ して か が か が う ので ので 来 き ば 立 立 れ して か が か が う か が か が か か が か か か か か か か か か か か か か
- 3	й Е	デー	タシート	印刷シート	印刷設定	4	•					1
進備	捖了											

処理が終了すると、印刷シートに意見書の内容が表示さ れます。



印刷プレビューにて印刷をする内容を確認後、印刷ボタ ンをクリックします。