

領収書発行につきまして

領収書の発行については、①市議会単位（申込単位）②個人では、依頼方法が異なります。
以下の内容をご確認のうえ、ご依頼いただきますよう、お願いいたします。

また、ご依頼に際しては、できるだけ市議会単位（申込単位）で取りまとめの上ご依頼をいただけますよう
ご協力をお願いいたします。なお、市議会単位と個人でのご依頼が重複されないようご注意ください。

①市議会でき取りまとめて発行依頼をされる場合

ご入金完了後に「第13回全国市議会議長会研究フォーラム in 宇都宮 領収書依頼フォーム」をご利用いただき、メール（shigikai2018utsunomiya@jbn.jtb.jp）にてご依頼ください。

※領収書依頼フォームは全国市議会議長ホームページ（<http://www.si-gichokai.jp>）からダウンロード
をしてください。

※個人情報保護の観点により、領収書依頼フォーム（Excel）を開く際には下記のパスワードが必要です。

※パスワード：shigikai2018（ご依頼いただく際にもパスワードはかけたままお送りください。）

※依頼フォームの記入例については、領収証依頼フォームの裏面をご確認いただくか、別シートの記入例を
ご確認ください。

②個人で発行依頼をされる場合

フォーラムの当日「受付デスク」にて承ります。領収書発行依頼フォームをご記入をお願いします。

【注意点】

※ご入金完了後にご依頼をお願いいたします。

※大会終了後に、順次、郵送いたします。

※参加費の領収書は「第13回全国市議会議長会研究フォーラム実行委員会」の発行となります。

※宿泊、視察、JR券の領収書につきましては「株式会社 J T B」発行となります。

※「参加費」と「それ以外」のお申込の領収書をまとめて発行することはできません。

◇領収書についてのお問合せ先◇

株式会社 J T B ビジネスネットワーク 担当：勝見・朱

TEL: 03-5396-8165 FAX: 03-5396-8140

MAIL : shigikai2018utsunomiya@jbn.jtb.jp

営業時間：09：30～17：30（土・日・祝日 休業）