参加受付用申込システム操作マニュアル

- ・参加受付用ホームページ(<u>https://amarys-jtb.jp/shigikai2021/</u>)の参加受付用ホームページより、 画面の内容に従ってお申込手続きをお願いいたします。
- ・全国市議会議長会ホームページ内の研究フォーラム専用ページにもリンクを掲載しております。また参加受付用ホームページは、JTBの申込システム(AMARYS「アマリス」)のホームページになります。
- ・必要事項を必ず漏れなくご入力ください。フォーラム参加証及び名簿への記載内容となりますので、 お間違えのないようご注意ください。
- ・操作方法でご不明な点は、株式会社JTBビジネストランスフォーム「第16回全国市議会議長会 研究フォーラムin松江」係(TEL: 03-5949-1357)までお問い合わせ下さい。
- (1)参加申込トップ画面
 - ・「はじめてご利用される方」の「次へ」をクリックしてください。

AMARYS+ 51		
お問い合わせ先 お知らせ(News&Topic) お知らせはありません。	批算環境 用値室内 下起のボランをクリックすると、 開催業内のベージが明音ますので、内容を確認してください。 「第16回全国市場合編長会研究フォーラムの松工」 8月18日(米)10時00分~8月31日(火)17時00分	「第 16 回全国市議会議長 会研究フォーラム in 松江」を 押下すると「開催案内」を研 認できます。
ロンイノインロビンバビ 地を動作の低に減にいただきましたログイン1Dは本フォーラムのみ 有効です。 和意です。 和意ですいただきます。 なさオンラインを選択、ホシステム(AMARYS)により申し込む地の 繊維研ジンパンジロを手之まれている場合は、お手書のも初の グイン1Dを取得のうえ、使い分けてお申し込みいただくようお願い いたします。	サムシフスムなポトモーメナル 申込システムにちらからご確認いただけます。 操作マニュアルはこちら	「参加受付用申込操作マニュ
はじめてご利用される方 ✓ 「第16県全部市議会議長会研究フォーラムm校江」 「次へ」ボタンをクリックして次の画面にお違みください。	ログインID・パスワードをお持ちの方 E_motol450	アルゴは、こうらから唯誠できるす。
次へ セキュリティ ⑦ emays-jh jp のでないまし アログマルロミー 2010-00-01 102 10	ログイン ロ・パスワードを忘れた方は ごちら	
	よじめてご利用される方	
	✓ 「第16回全国市議会議長会研究フォーラムin松江」 「次へ」ボタンをクリックして次の画面にお進みくた。	ಕೆ ಕು.
	次へ 	
	セキユリテイ () amarys-jtb.jp Cobertrust 9090CCGME * 2021-07-27 20:18 JST	

- (2) 申込担当者情報
 - ・この画面では、申込担当者様の情報を入力いただきます。
 - ・申込担当者様ご自身がフォーラムに参加する場合は、後ほど「フォーラム参加者情報入力」から必要情報
 をご入力願います。
 - ①「お名前」入力
 - ・まず申込担当者様の「お名前」を入力してください。漢字とフリガナ(カタカナ)の両方をご入力 願います。

AMARYS	第16回全国市議会議長会研究フォーラム i n 松江
	お問い合わせ先 💡
個人情報登録 / 「第16回全国市議会	議長会研究フォーラムin松江」
申込担当者情報	
1. 個人情報登録 2. 内容確認 Dグイン I D・パスワードの管理は慎重 (は必須項目です。	3. 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了 に行ってください。
お名前	
氏名(漢字) *	氏 名 入力例:松江 一郎 日
氏名(フリガナ) ※	氏 入力例:マツェ イチロウ

②「申込ご担当者様基本情報」入力

・続いて申込担当者様の基本情報を入力してください。

・ご入力いただく項目は下記項目です。

「都道府県名」

「市議会名」…「◎◎市議会」または「◎◎区議会」で入力願います。

「会派名」…「会派単位」の申込をする際に必要となる「会派名」を必ず入力ください。

無会派や、議会事務局職員の場合は、空欄としてください。

「資料送付先組織名・宛名」…後日、参加証や請求書等を送付いたしますので、資料送付先の 組織名または宛名を入力ください。

(例:◎◎市議会事務局、◎◎党△△支部総務部など)

「住所」…後日資料を送付する際の送付先住所を入力ください。

「電話番号」「FAX番号」「メールアドレス」

「申込ご担当者様ご自身のフォーラムへの参加有無」

申込ご担当者様基本情報		1	
都道府東 ■ 市議会名(「い市議会」または 「い区議会」で入力届います) ■ 会派名(憲会新や議会事務局職 目の場合は芝編として下さい) 資料送付先組織名・完名(「い 市議会事務局」、「い冤路務 部」、または個人名等を入力庫 います) ■	===選択してください===▼]	「会派単位」の申込をする際に必要になる「会派名」を必ず入力してください。 無会派や、議会事務局職員の場合は、空欄としてください。
郵便暫号 ×	住所検索		
都道府県 🗙	===選択してください=== ♥		
市区町村 🗙			
番地等			後日、参加証や請求書等を送
			付いたしますので 資料送付失の
建物名(ビル名・マンション名 など)			内いたしよりのし、資料区内九の
電話番号 🗙			住所を入力してください。
FAX番号			
メールアドレス 🗙			
	「確認用: ● 確認用: 「systemadmin@amarys-mbjp」からメールをお送りいたしますので、ドメイン指定受信設定をされている場合は、あらかじの交信できるよう設定変更をお願いします。		
申込ご担当者様ご自身のフォー ラムへの参加 ×	===選択してください=== 🗵		申込ご担当者様ご自身がフォーラ
メール送信先	 メールアドレス 		ムに参加されるかどうか、入力して ください。

③「ログイン情報」入力・個人情報取扱確認

・申込登録を行う際に必要なログイン I D とパスワードを入力して下さい。

- ・1つの申込ごとに、それぞれログインIDが必要になります。別々に申込を行う場合は、その都 度、参加申込トップ画面より、申込担当者情報の入力を行ってください。
- ・申込完了後、マイページから追加でフォーラム参加者の登録を行う事も可能です。
- ・ログインIDは任意のものでも構いませんが、「所属する市議会名・区議会名+数字3ケタ」を設定される と便利です。

(例:「しまね市議会」で2団体の申込を行う場合:「shimane001」「shimane002」など)

- ・同音の市名が複数ある場合は都道府県名も入れるなどご対応ください。
- ・パスワードは忘れたり、紛失されたりなさらないように管理願います。
- ・ログインIDは本フォーラムのみ有効です。フォーラム終了後、2022年3月末に削除させていただきます。
- ・オンライン配信や、本システム(AMARYS)により申し込む他の議員研修シンポジウム等を予定されて いる場合は、お手数でも別のログインIDを取得のうえ、使い分けてお申し込みいただくようお願いいたし ます。
- ・「個人情報の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、「次の画面に進む」を押下いただ き、先に進んでください。

ログイン情報 ログインID ×	(登録すみのIDかチェック) ※ご希望のIDをご指定下さい。 ※他の方がご利用されているDOはご指定いただけません。 ※「所属する市場合を、収録会名+数学なケタ」を設定されると使利です。 ※同菌の市名が最短ある場合は都道府県名も入れるなどご対応くたさい。 8-5550-654時数まで入力してください。(- (ハイフン)、_ (アンターバー)、・、(ドット)、@(アットマーク)など)	ログインIDは任意のものでも構いませんが、「所属する市議会 ん・区議会名+数字3ケタ」を
パスリート ■ 個人情報の取り扱いについ	/スワード(確認用) ∂/スワード(確認用) ∂-209の手角簡単天運用させて入力してください。 (- ()(パブン)、(アンダーバー)、、、(ドット)、@ (アットマーク) などの記号は使用できません)	
	 必ず個人情報の取り扱いについてをお組みいただき、同意の上先にお進みください 個人情報の取り扱いについて 回意する 次の画面に進む 戻る 	「個人情報の取り扱いについて」 を確認後、「次の画面に進む」を 押下してください。

- ④「申込担当者情報」登録情報の確認
 - ・「申込担当者情報」の登録情報を確認いただき、「続いてフォーラム参加者情報を入力する」を押 下して、フォーラム参加者の登録を行ってください。
 - ・申込担当者様ご自身がフォーラムに参加される際も、「続いてフォーラム参加者情報を入力する」を押下 して、必要事項を入力してください。
 - ・修正がある場合は、「戻る」を押下して前の画面より修正を行ってください。
 - ・「登録」を押下すると「(4) フォーラム参加者登録」の画面に進みますので、フォーラム参加者の 登録を行う場合は、「フォーラム参加者登録」の画面に表記される「フォーラム参加者追加登録」を 押下いただき、「(3) フォーラム参加者情報入力」に従って入力してください。

AMARYS	第16回全国市議会議長会研究フォーラム i n 松江	
	お同い合わせ先の	
個人情報登録 / 「第16回全国市議会	違長会研究フォーラムint版工」	
由认担当考情報		
1. 個人情報登録 2. 内容確認	3、参加客選択 4 入力 5 施設 6 奈了	
• 由:1 田当老摩结枝把		
お名前		
氏名(漢字)	松江一郎	
氏名(フリガナ)	マツエ イチロウ	
申込ご担当者様基本情報		
都道府県	島根県	
市議会名(「oo市議会」または 「oo区議会」で入力願います)	としまね市護会	
会派名(無会派や議会事務局職 員の場合は空欄として下さい)		
資料送付先組織名・宛名(「oc 市議会事務局」、「oc党総務 部」、または個人名等を入力願 います)	しまね市議会手務局	
郵便番号	890-0003	
都道府県	島根県	
市区町村	松江市朝日町	
番地等	477-17	
建物名 (ビル名・マンション名 など)	松江SUNビル7階	
電話番号	0852-23-6720	フォーラム参加老の登録を行う提
FAX番号	0852-23-7739	ノイ ノムジ加古の豆球で11.7%
メールアドレス	t_motoi450@jtb.com	合は、「続いてフォーラム参加者情
申込ご担当者様ご自身のフォー ラムへの参加	参加→「次の画面に進む」ボタンを押し た後、「緑いてフォーラム参加者情報を 入力する」ボタンを押してご自身の情報 を入力願います。	報を入力する」を押下してください。 申込担当者様ご自身がフォーラム
メール送信先	メールアドレス	に参加する場合も同様です。
ログイン情報		
ログインID	shimane901	修止する場合は「戻る」を押トして
バスワード	*****	ください。
フォーラム参加者の登録を行	う場合は、「読いてフォーラム参加者情報を入力する」ボタンクトックで、次の面面にお進みください。 続いてフォーラム参加者情報を を入力する 登録 戻る	

- (3) フォーラム参加者情報入力
 - ・この画面では、フォーラムに参加される方の情報を入力いただきます。
 - ・おひとり様ずつの入力となります。
 - ・申込担当者様ご自身がフォーラムに参加する場合も、入力が必要となります。
 - ・申込担当者様ご自身がフォーラムに参加されない場合は、この項目でのご自身の情報の入力は不要 です。

- ①「お名前」入力
 - ・フォーラムにご参加される方の「お名前」を入力してください。漢字とフリガナ(カタカナ)の両 方をご入力願います。

AMARYS+ 第16回全国市議会議長会研究フォーラムir				
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	お問い合わせ先 🕜		
個人情報登録/「第16回全国	『市議会議長会研究フォー	- Junkisi J		
フォーラム参加者情報入力				
1. フォーラム参加者情報入力 ※ は必須項目です。	2. 内容確認 3. 参加	D香遊択 4. 入力 5. 確認 6. 完了		
お名前				
氏名(漢字) 💥	氏	名		
	入力例:松江 -	一 創5		
氏名(フリガナ) \star	氏	名		
	入力例:マツエ	イチロウ		

- ②「フォーラム参加者様基本情報」入力
 - ・続いてフォーラム参加者様の基本情報を入力してください。
 - ・ご入力いただく項目は下記項目です。

「都道府県名」

「市議会名」…「◎◎市議会」または「◎◎区議会」で入力願います。

「会派名」…「会派単位」の申込をする際に必要となる「会派名」を必ず入力ください。 無会派や、議会事務局職員の場合は、空欄としてください。

「職名」…「議長」「副議長」「議員」「事務局長」「事務局職員」から選択してください。

「申込単位」…「議長」「会派単位」「個人単位」から選択してください。

「職名」で「議長」と入力された方が「会派単位」「個人単位」を選択された場合、 議長優先ではなくなります。また、「議長」以外の方が「議長」を選択された場合 は無効になります。

「会派名」を入力されて、申込単位で「個人単位」を選択された場合、個人単位で の抽選となりますので、ご注意ください。

「事務局長」「事務局職員」は必ず「個人単位」を選択してください。

「当日緊急連絡先電話番号」…新型コロナウイルス対応のため必ず入力してください。

ご参加者様の携帯電話番号の入力、または当日繋がる連絡先(同 行者様の携帯電話番号、または所属先電話番号など)でも構いま せん。

「性別」「年齢」…宿泊プラン・航空プラン申込の場合は必ず入力してください。

「通信欄」…お伝えされたい事項があればこちらに記入してください。

またお名前の外字登録を説明される場合は、こちらに入力してください。

(例:「高」は「はしごだか」)

 ・フォーラム参加者に同一の方と思われる重複申込があった場合は、いずれの場合もすべてキャン セルさせていただきます。同一市議会・区議会で同姓同名の方がいらっしゃる場合は、必ずその 旨を通信欄に入力してください。



- ③「フォーラム参加者様基本情報」登録情報の確認
 - ・「申込者担当情報」の登録情報を確認いただき、続いて他のフォーラム参加者の登録を行う場合は 「フォーラム参加者を登録する」を押下してください。
 - ・修正がある場合は、「戻る」を押下して前の画面より修正を行ってください。
 - ・すべてのフォーラム参加者登録が完了したら、「登録」を押下してください。

AMARYS	第16回全国市議会議長会研究フォーラム in 松江	
	お問い合わせ先 @	
個人情報登録/「第16回全国市議	会議長会研究フォーラムintが江」	
フォーラム参加者情報確認		
1. フォーラム参加者情報入力 2. P	123 編記 3. 参加指選択 4. 入力 5. 確認 6. 完了	
💄 フォーラム参加者情報	R	
お名前		
氏名(漢字)	松江一郎	
氏名(フリガナ)	マツエイチロウ	
フォーラム参加者様基本情報((申込ご担当者様が参加の場合も入力願います)	
都進府県	應根3表	
市議会名(「00市議会」また) 「00区議会」で入力願います)	は しまね市議会)	他のフォーラム参加者の登録を行う場
会派名(無会派や議会事務局間 員の場合は空観として下さい)	R	合は、「続いてフォーラム参加者情報を
職名	事務同職員	
申込単位	個人舉位	人力する」を押下してくたさい。
当日緊急連絡先電話番号(新話 コロナウイルス対応のため記) 願います)	1월 000-9999-8888 入	修正する場合は「戻る」を押下してくだ
性別 ※宿泊プラン・航空ご ラン申込の場合は必ず入力して 下さい。	プ 男性 て	さい。
年齢 ※航空プラン申込のは 合は必ず入力して下さい。	篇 47	すべてのフォーラム参加者登録が完了
通信欄		したら「登録」を押下してください。
フォーラム参加者の登録を行	行う場合は、「続いてフォーラム参加者情報を入力する」アージを押して、次の画面にお進みください。	

- (4) フォーラム参加者登録
 - ・現在登録されている方の一覧が表示されます。
 - ・フォーラム参加者は、お名前の後ろに「(フォーラム参加者)」と表記されています。すべてのフォー ラム参加者の□にチェックを入れてください。
 - ・申込担当者様の「申込担当者情報」はチェックの有無に関わらず正常に登録されております。
 - ・一人ずつ入力する事も可能ですが、他の方はマイページから登録を行う事になりますので、必ずす
 べてのフォーラム参加者のお名前にチェックを入れてください。
 - ・お名前にチェック後、「次へ」を押下してください。
 - ・次の画面では、「視察プラン・宿泊プラン・航空プラン」の申込画面に移りますが、申込をされない 方も「不参加」「申込しない」等を入力いただきます。
 - ・修正を行う場合、または画面に記載の方以外に申込を行う場合は、「参加者追加登録」を押下いただ き、「(3)フォーラム参加者情報入力」に従って入力してください。

修正を行う場合、または画面に記載の方以外に追加で申込を行う場合は、「フォーラム参加者追加登録」 をクリックしてください。

AMARYS+ 第1	6回全国市議会議長会研究フォーラム in 松江		
松江 一部 権 のページ	マイハージへ ログアウト お問い会わせ先 @		
個人情報證録(「第16回全国市議会議長会研究フォーラムIn松?"			
	 4回 6.月了 8回 7.000000000000000000000000000000000000	甲 情	込担当者の「申込担当者 報」はチェックの有無に関わ
	ム型加管波加型球*より起加速、お中し込み手続きにお進みくたさい。 	ら の 構	ず正常に登録されております で、チェックいただかなくても いません。
■ 総正三郎 社 (フォーラム参加者)	- 次の洞南に進む		
			_
	フォーラム参加者はお名前の後ろに「(ラム参加者)」と表記されます。すべて ーラム参加者の□をチェックしてください。	(フォー [のフォ	

- (5) 視察プラン・宿泊プラン・航空プラン登録
 - ・次に「視察プラン」「宿泊プラン」「航空プラン」より、それぞれの希望を選択して下さい。
 - ・登録された方ごとに、それぞれ選択をいただきます。
 - ・各プランともに、入力漏れを防ぐために第1希望は必須回答項目となっています。申込をされない 場合は「不参加」「申込しない」等の選択肢がありますので、お手数でもそちらを選んで下さい。
 - ・航空プランは宿泊プランとの同時申込が条件になります。航空プランのみでのお申込はできません。
 - ・「通信欄」にはお伝えされたい事項等を記入してください。ただし、宿泊プランにおける禁煙、喫煙 のご指定はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。
 - ・各プランともに、確定ではございません。回答は9月21日(火)以降に、本参加受付システムのマイページでご案内いたします。

AMARYS+	第16回全国市議会議長会研究フォーラムin松))I
松江 一部 様 のページ	マイハージハ ログアウト 古問い会わせ先	0
個人情報登録/「第16回全国市議	会議長会研究フォーラムIn 松江」	
1. 個人情報登録 2. 内容報時	3. 仰は戦道沢 3. 入力 5. 確認 6. 完了	
視察プラン・宿泊プラン・航空	をプラン登録	
💄 松江 一郎 様		
(現象プラン(大会前日) ※億	参加しない場合は第1希望の「不参加」を選択して下さい。	
第1希望 ×	===縄沢してください===	
第2希望	===縄訳してください=== ♥	
視察プラン 米参加しない場合	aは第1希望の「不参加」を選択して下さい。	
第1希望 <u>*</u> [現成プランの詳細はこちら]	===編訳してください===	
第2希望	===纏択してください===	
第3希望	===縄訳してください===	
衛泊プラン(前泊/11月16日和	御泊) ※禰泊しない場合は第1希望の「衢泊しない」を選択して下さい。	
第1希望間泊施設 😦	禁煙・喫煙のご指定はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。 ===選択してください===	
「間泊プランの評補はこちら」		
第12%呈新加速的		
第2時回回1990 宿泊プラン(当日泊/11月17日		
NE + 45 CEREDOMETRI	禁煙・喫煙のご指定はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。	
(現在プランの評論はこちら)	===罐択してください===	
第2希望價泊施設	===罐駅してください===	
第3-希望間泊施設	===纏択してください===	
宿泊プラン(後泊/11月18日都	昔泊) ※撤泊しない場合は第1希望の「衛泊しない」を選択して下さい。	
第1希望間泊施設 😦	禁煙・喫煙のご指定はお受けできませんので、あらかじめご了承ください。 ===編取してください===	
[戦迫プランの評雑はこちら]		
第2希望借泊施設	===講訳してください===	
第3希望褶泊施設		-
「航空ノラン(在路) ※航空ノ	7ランを利用しない場合は第1時部の「申込しない」を選択して下さい。 宿泊プランとの同時申込が条件になります。航空プランのみでのお申込はできません。	
第1句論所空使(往路) * 開始プランの開始はごちら ** プランとの開始はいが条件になり す。航空使用品の中以ばてきませ 人。1	===	
第2希望航空便(往路)	===濾沢してください=== 🔽	
第3希望航空便(往路)	===	
航空プラン(復路) 米航空フ	プランを利用しない場合は第1希望の「申込しない」を選択して下さい。	
第1希望航空便(復路) 🖬	宿泊プランとの同時申込が条件になります。航空プランのみでのお申込はできません。 ===調釈してください=== つ	
間位プランの詳細はこちら ※1 プランとの同時中込が条件になり す。航空使単品の中込はできません。」		
第2希望航空便(復路)	===	
第3希望航空便(復路)	===	
遺信綱		
通信相		
	300両面に進む	

「視察プラン」「宿泊プラン」「航空プラ ン」より、それぞれの希望を選択して 下さい。

各プランともに第1希望は必須回答 項目となっています。申込をされない 場合は、お手数でも「不参加」「申込 しない」等を選択して下さい。

内容をご確認いただき、よろしければ「申込み」を押下してください。

・修正が必要な場合は、「戻る」を押下してください。

AMARYS+	第16回全国市議会議長会研究フォーラムin松江]		
松江 一郎 様 のページ	マイベージへ ログアフト 初期・論わせ先 ④		左の画	回面は、1 名分の申込の場
	市満会議長会研究フォーラムIn松江」			
1. 但人們報意想 2. 內容確認	1. 例如兩面积 4. 入力 5. 用型 6. 用了		2名以	人上甲込の場合は、それぞれ
視察プラン・指泊プラン・		r	の曲け	し内容が実売されます
🔹 松江 一郎 様			아무신	
視察プラン(大会前日)	※参加しない場合は第1希望の「不参加」を選択して下さい。			
第1希望	視察ブランGコース(11月16日)	1		
第12希望	視覚プランHコース(11月16日)			
視察プラン ※参加しない	場合は第1希望の「不参加」を選択して下さい。	l		
第1希望	視痕プランAコース(11月18日)			
第2希望	祝県ブランBコース (11月18日) 酒屋ゴランCコース (11月18日)			
第55年三 憲法プラン(前法/11月10	(0)(アノフレース (11/16日)) 日産油() ※産油(おい)(会け第1条領の「産油(かい)(を運収)」ア下すい			
10月29日 (11月11月16) 11月16日 11月160000000000000000000000000000000000	20.5 [出意] ツインリーブス太テル出意	l		
pps intramined annual	(シングルルーム1名様利用)			
第2希望微泊施設	21-8 [出雲] グリーンリッチホテル出墾 (シングルルーム1名様利用)			
1913 AB GERBENDENKUDE	24-5 [出朝] 天地道2八億の湯 ドー ミーイン出着(シングルルーム1名標利 用)			
宿泊プラン(当日泊/11月	17日復泊) ※衢泊しない場合は第1希望の「衢泊しない」を選択して下さい。	1		
第1希望都迫地政	20-5 [出雲] ツインリーブスホテル出雲 (シングルルーム1名参利用)	1		
第2希望期间推荐	21-8 【出業】 グリーンリッチホテル出展 (シングルルーム14様時間)			
DAT AN UTILITY OF	24-8 [出場] 天然湿泉八〇四 ドー ミーイン出場(シングルルーム1名標利 用)			
宿泊プラン(後泊/11月18	日間泊) ※復泊しない場合は第1希望の「宿泊しない」を選択して下さい。			内容をご確認いただキ トスレけわ
第1希望微泊施設	26-5 【米子】 米子フシントンホテルプラ ザ(シングルルーム1名様利用)	1		内谷をと加ましていたで、ようしいれ
第2希望微泊施設	27-8 【米子】 グリーンリッチホテル米子 駅前 (シングルルーム1名様料用)			ば「申込み」を押下してください。
第5希望假迫地政	28-8 【米子】 ホテルハーベストイン米子 (シングルルーム1名様利用)		∕	修正する場合は「戻る」を押下して
航空プラン(往路) ※航	空ブランを利用しない場合は第1希望の「申込しない」を選択して下さい。			
第1希望航空便(往路)	I-1 11月16日(火)【羽田→出蜀】 JAL277使			くだろい。
第2希望航空便(往路)	1-2 11月16日(火)【羽田→出豊】 JAL279長			
第3希望航空便(往路)	I-3 11月16日(火)【羽田→出署】 JAL283便			
航空プラン(復路) ※航	空ブランを利用しない場合は第1希望の「申込しない」を選択して下さい。			
第1希望航空便(復路)	G-9 11月19日(金) 【米子→羽田】 ANA390便			
第2希望航空硬(復時)	G-8 11月19日(金)【米子			
第3希望航空便(徽路)	G-7 11月19日〔金〕 [米子→羽田] ANA1088梗			
通信期				
通信限				
	eux R5			

- (6) 申込受付完了
 - ・すべての登録が完了すると、「登録を受け付けました。」という画面が出ます。
 - ・内容の確認、変更等は、「マイページ」よりお進みください。

AMARYS+	第16回全国市議会議長会	研究フォーラムin松江	
松江 一郎 様 のページ		マイベージへ ログアウト よくある質問・お問い合わせ @	
 ④人情報登録/申込代表者情報・フォ 1. 個人情報登録 2. 内容確認 3. Ø加登録 	t ーラム参加者情報 : 参加者選択 4. 入力 5. 確認 6. 完丁		マイページより確認、修正、 取消が可能です。
登録を受付けました。	申込内容の確認は「マイページへ」ボタンから	-	
	マイベージへ ※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。		

- (7) マイページ
 - ・申込内容の確認、フォーラム参加の当選結果、視察プラン・宿泊プラン・航空プランの確定結果につきましては、マイページにてご案内をいたします。
 - ・申込担当者様情報の変更、フォーラム参加者様情報の変更ならびに追加登録は、「個人情報の追加および変更」を押下いただき、変更・追加申込画面にお進みください。
 - ・フォーラム参加者様情報の「お名前」「職名」「申込単位」等の変更・取消も、「個人情報の追加およ び変更」よりお入りください。



- ・「個人情報の追加および変更」を押下すると、「申込担当者様情報」ならびに「フォーラム参加者様情報」の登録情報が別のウインドウで表示されます。フォーラム参加者様情報の「お名前」「職名」「申 込単位」等の確認も可能です。
- ・PDFファイルでの出力はできませんので、こちらを印刷してお控えをお願いいたします。



- (8)参加申込締切後のスケジュール
 - ・参加申込締切後から抽選結果開示までの間は、マイページのログインはできなくなります。
 - 参加申込締切以降のスケジュールは下表のとおりです。

日時	
8月31日(火)17時以降	・参加申込締切期限です。
	・以後、マイページへのログインは不可です。
	・参加申込締切後は参加者の変更はできません。
	・締切後の変更、取消は「変更・取消連絡用紙」を
	shigikai2021matsue@jbn.jtb.jp ヘメールして下さい。
9月10日(金)13時以降	・当選・キャンセル待ちの回答をマイページに掲載いたします。
9月21日(火)13時以降	・お申込内容に基づく視察・宿泊・航空各プランの回答をマイペ
	ージに掲載いたします。
10月8日(金)17時	・フォーラム参加、視察・宿泊・航空各プランの取消・変更締切
	期限です。
	・締切以降の取消の場合、フォーラム参加費をご請求させていた
	だきます。