参加受付用申込システム操作マニュアル

①「2025年度用 新規登録」の登録ボタン（はじめはコチラから登録ください）を選択

※過去大会で登録いただいたID・パスワードは保存されておりません。
初回は「新規登録」をお願いいたします。
※登録後は「ログインID・パスワードをお持ちの方」にログインID・パスワードを入力して
ログインします。

「登録」ボタンから
登録者情報入力に進む

申込担当者情報入力後は
こちらから入ることができます。

②申込担当者と１人目のフォーラム参加者の登録

※印の部分は必須項目となります。

ログインIDは本フォーラムのみ有効です。
お客様ご自身でご設定ください。
※ID・パスワードともに記号の使用はできません。

必ず半角英数字を混ぜた6文字以上20文字以内でご設定ください。
※入力後、下記の設問の必須項目を未入力の状態で次ページに進むと
パスワードがリセットされ、再入力が必要となります。ご注意ください。

「ワンタイムパスワードを利用します。」を選択すると
よりセキュリティ強化になります。

申込代表者様の情報をご入力ください。
申込者ご担当者様本人がフォーラムに
参加する場合は、後ほど
「フォーラム参加者情報入力」
から必要情報をご入力ください。

後日、参加証・請求書等を送付いたしますので
資料送付先の情報をご入力ください。

コピーで登録すると違うアドレスとして
エラーとなる可能性がございます。
キーボードにてご入力ください。

ログイン情報　(ログインＩＤ作成とパスワード設定)

ログインID ※　登録ずみのIDかチェック

※ご希望のIDをご指定下さい。
※他の方
※「所属
※同音の
6～50

パスワード ※

パスワード(確認用)

6～20字の半角英数字を混在させて入力してください。
（－（ハイフン）、＿（アンダーバー）、・　．（ドット）、@（アットマーク）等の記号は使用できません）

ワンタイムパスワード設定

◉ ワンタイムパスワードを利用しませ
（登録したID,パスワードのみでマイページにログ

○ ワンタイムパスワードを利用します。
（登録したID,パスワード入力後、登録したメールアドレスで受信するワンタイムパスワードの入力をもってマイページにログインします。）

申込ご担当者基本情報

市議会名 ※　※「●●市会」「●●市議会」「●●議会」で入力願います。

所属会派名　※会派に所属されていない方や議会事務局職員の方は空欄としてください。
必ず所属会派を入力願います。）

申込ご担当者氏名(氏名) ※　お名前の外字登録の場合は通信欄にも記載ください。（例：「高」はつちはしごだかと）
姓　名
入力例：札幌　花子

申込ご担当者氏名(カナ) ※　姓　名
入力例：サッポロ　ハナコ

資料送付先組織名・宛名 ※　※「●●市議会事務局」、「●●市議会　会派●●」、または個人名等を入力願います。

郵便番号 ※　住所検索

都道府県 ※　===選択してください===

市区町村・番地等 ※　入力例：豊島区東池袋3-23-14（英数字は半角にてご入力ください）

市役所名　ビル・マンションの場合もこの欄にご入力ください。
入力例：●●市役所

電話番号 ※　（　）
半角数字で入力してください。

FAX番号　（　）
半角数字で入力してください。

メールアドレス ※　※ご登録いただいたメールアドレスに自動送信メールが配信されます。
確認用：　@　確認用：
メール機能で迷惑対策をされている場合は「no-reply@amarys-jtb.jp」「forum@jbx.jtb.jp」からのメールが受信できるよう、各種設定をしてください。

申込画面（つづき）
申込者・１人目フォーラム参加者登録と申込画面

通信欄

通信欄

お名前の外字登録の場合は通信欄にも記載ください。（例：「高」は「はしごだか」）その他、外字登録でご不明な点は株式会社JTBビジネストランスフォーム（03-5949-1347）までお問い合わせください。

連絡先

※

メール送信先

◉ メールアドレス

※今後のご案内は基本メールにて送信いたします。必ずご案内メールをご確認ください。

フォーラム参加者基本情報

フォーラム参加者氏名(漢字) ※

※申込ご担当者様がフォーラムに参加する際は、「フォーラム参加者様基本情報」にもご入力が必要です。お名前の外字登録の場合は通信欄にも記載ください。（例：「高」は「はしごだか」）

姓　名

入力例：札幌　一郎

フォーラム参加者氏名(カナ) ※

姓　名

入力例：サッポロ　イチロウ

フォーラム参加者の情報をご入力ください。

抽選単位希望 ※

===選択してください===

市議会名 ※

※「••市会」「••市議会」「••区議会」で入力願います。

所属会派名

※会派に所属されていない方や議会事務局職員の場合は空欄としてください。（「会派単位」で申込される際は、必ず所属会派を入力願います。）

職名 ※

===選択してください===

性別

===選択してください===

※宿泊プラン申込の場合は必ず入力してください。

当日緊急連絡先電話番号 ※

ご参加者様本人の携帯電話番号を入力してください。当日繋がる同行者様の携帯電話番号、または所属先電話番号でも構いません。

（　）

半角数字で入力してください。

視察プラン（8月28・29日）　※参加しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。

第1希望視察コース ※

===選択してください===

第2希望視察コース

===選択してください===

※第１希望視察コースで「申込しない」を選択の場合、申込内容は無効となります。

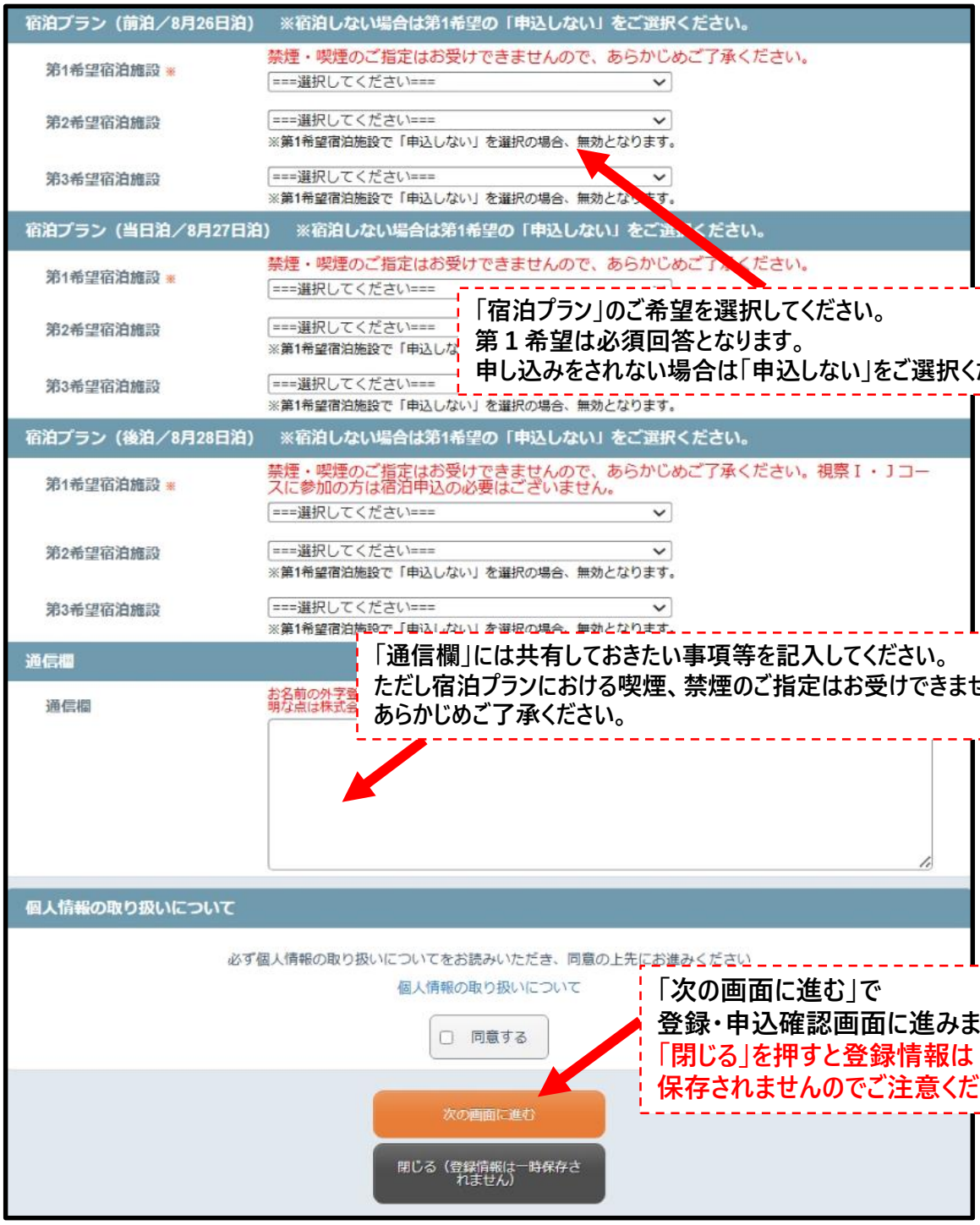
第3希望視察コース

===選択してください===

※第１希望視察コースで「申込しない」を選択の場合、申込内容は無効となります。

「視察」のご希望を選択してください。
各プランともに第１希望は必須回答となっております。
申し込みをされない場合は「申込しない」をご選択ください。

申込画面（つづき）
申込者・１人目フォーラム参加者登録と申込画面



「宿泊プラン」のご希望を選択してください。
第１希望は必須回答となります。
申し込みをされない場合は「申込しない」をご選択ください。

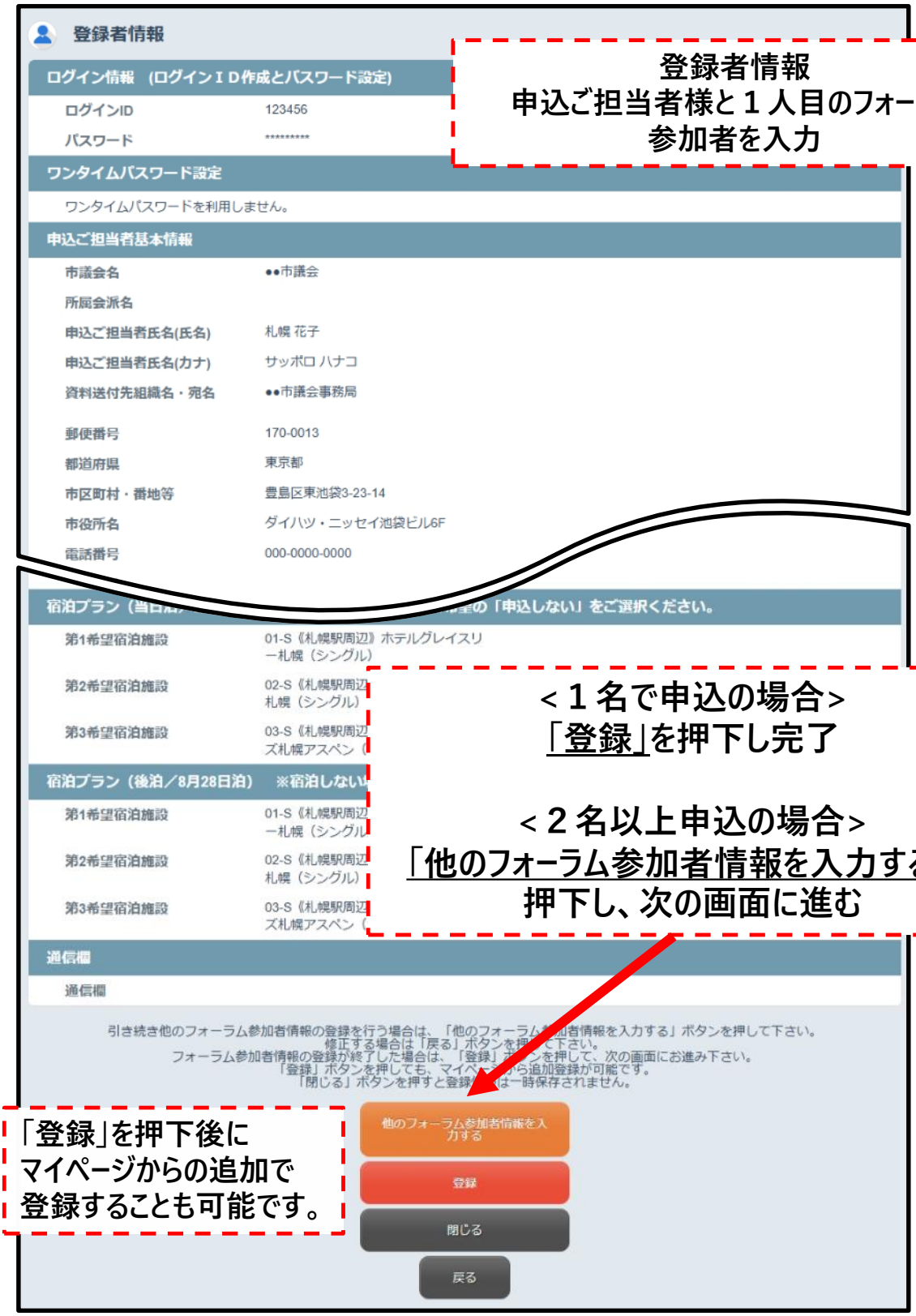
「通信欄」には共有しておきたい事項等を記入してください。
ただし宿泊プランにおける喫煙、禁煙のご指定はお受けできませんので
あらかじめご了承ください。

「次の画面に進む」で
登録・申込確認画面に進みます。
「閉じる」を押すと登録情報は
保存されませんのでご注意ください。

※「次の画面に進む」を押して、必須入力項目です。と表示された場合は
その設問部分の入力に誤りがあるため再入力が必要となります。
また、その際パスワードもリセットされ、再入力が必要となりますので
お手数ですが再度ご入力ください。

③登録情報確認画面にて登録内容の確認

※登録内容に間違いがないかご確認ください。



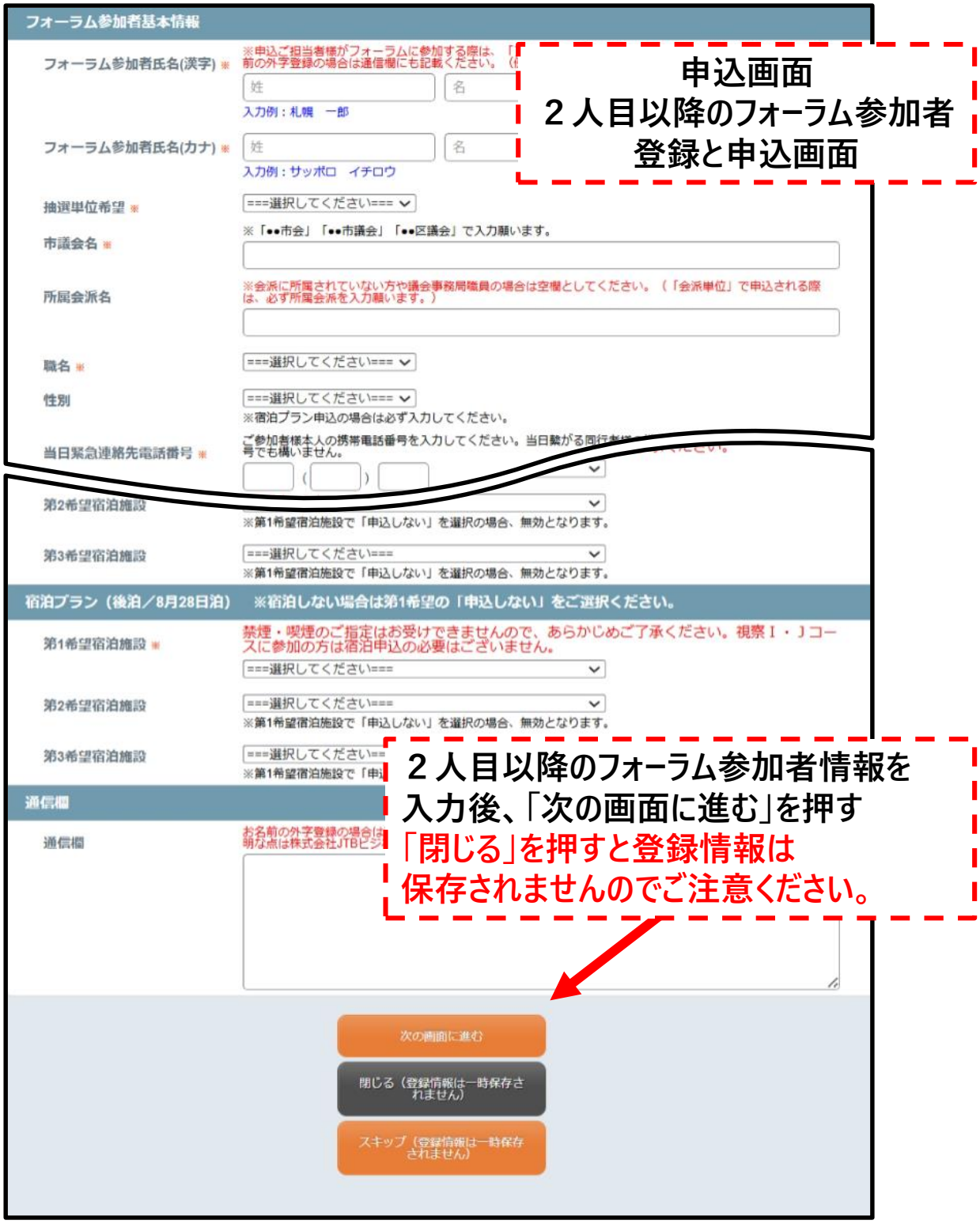
登録者情報
申込ご担当者様と１人目のフォーラム参加者を入力

＜１名で申込の場合＞
「登録」を押下し完了

＜２名以上申込の場合＞
「他のフォーラム参加者情報を入力する」を押下し、次の画面に進む

「登録」を押下後に
マイページからの追加で
登録することも可能です。

④フォーラム参加者様が２人以上いる場合
２人目以降のフォーラム参加者登録の入力



申込画面
２人目以降のフォーラム参加者
登録と申込画面

２人目以降のフォーラム参加者情報を
入力後、「次の画面に進む」を押す
「閉じる」を押すと登録情報は
保存されませんのでご注意ください。

⑤２人目の参加者登録内容の確認

登録者情報

フォーラム参加者基本情報	
フォーラム参加者氏名(漢字)	札幌 一郎
フォーラム参加者氏名(カナ)	サッポロ イチロウ
抽選単位希望	議長優先
市議会名	●●市議会
所属会派名	
職名	議長
性別	男性
当日緊急連絡先電話番号	000-0000-0000
視察プラン（8月28・29日）　※参加しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。	
第1希望視察コース	視察Aコース（8月28日）
第2希望視察コース	視察Bコース（8月28日）
第3希望視察コース	視察Cコース（8月28日）
宿泊プラン（前泊／8月26日泊）　※宿泊しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。	
第1希望宿泊施設	01-S《札幌駅周辺》ホテルグレイスリー札幌（シングル）
第2希望宿泊施設	02-S《札幌駅周辺》ホテル法華クラブ札幌（シングル）
第3希望宿泊施設	03-S《札幌駅周辺》ホテルマイステイズ札幌アスペン（シングル）
宿泊プラン（当日泊／8月27日泊）　※宿泊しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。	
第1希望宿泊施設	01-S《札幌駅周辺》ホテルグレイスリー札幌（シングル）
第2希望宿泊施設	02-S《札幌駅周辺》ホテル法華クラブ札幌（シングル）
第3希望宿泊施設	03-S《札幌駅周辺》ホテルマイステイズ札幌アスペン（シングル）
宿泊プラン（後泊／8月28日泊）　※宿泊しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。	
第1希望宿泊施設	01-S《札幌駅周辺》ホテルグレイスリー札幌（シングル）
第2希望宿泊施設	02-S《札幌駅周辺》ホテル法華クラブ札幌（シングル）
第3希望宿泊施設	03-S《札幌駅周辺》ホテルマイステイズ札幌アスペン（シングル）
通信欄	
通信欄	

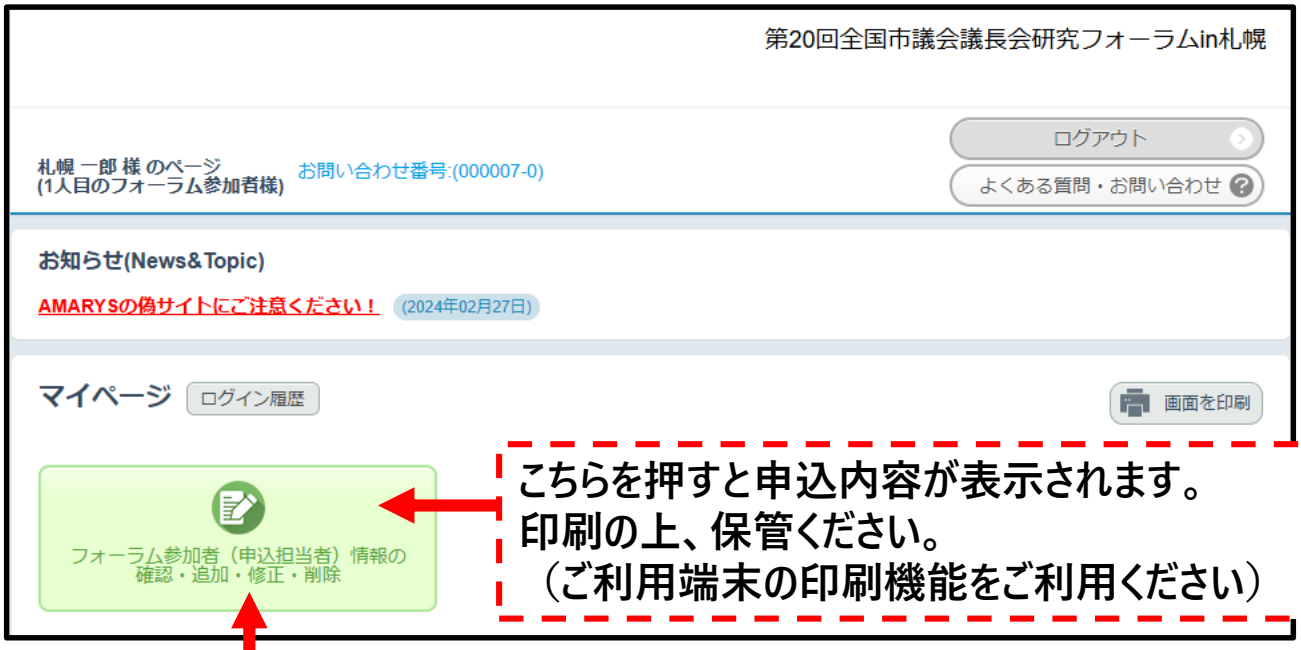
引き続き他のフォーラム参加者情報の登録を行う場合は、「他のフォーラム参加者情報を入力する」ボタンを押して下さい。
修正する場合は「戻る」ボタンを押して下さい。
フォーラム参加者情報の登録が終了した場合は、「登録」ボタンを押して、次の画面にお進み下さい。
「登録」ボタンを押しても、マイページから追加登録が可能です。
「閉じる」ボタンを押すと登録情報は一時保存されません。

他のフォーラム参加者情報を入力する
登録
閉じる
戻る

引き続きフォーラム参加者の登録をする場合は
「他のフォーラム参加者情報を入力する」を押してください。
登録を続けない際は「登録」を押してください。
「登録」を押下後にフォーラム参加者の追加登録は、マイページから行うことも可能です。

⑥登録完了画面

⑦マイページは下記よりご確認ください



こちらを押すと申込内容が表示されます。
印刷の上、保管ください。
（ご利用端末の印刷機能をご利用ください）

登録者情報・申込内容を追加・修正・削除する場合は
このボタンを押してください。
※申込締切後は参加受付用ホームページでの変更はできません。
申込締切後の変更は「開催のご案内」P.9をご覧ください。

⑧登録者情報の追加・修正・削除

追加

第3希望宿泊施設	03-S《札幌駅周辺》ホテルマイステイズ札幌アスペン（シングル）

宿泊プラン（当日泊／8月27日泊）　※宿泊しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。

第1希望宿泊施設	01-S《札幌駅周辺》ホテルグレイスリー札幌（シングル）
第2希望宿泊施設	02-S《札幌駅周辺》ホテル法華クラブ札幌（シングル）
第3希望宿泊施設	03-S《札幌駅周辺》ホテルマイステイズ札幌アスペン（シングル）

宿泊プラン（後泊／8月28日泊）　※宿泊しない場合は第1希望の「申込しない」をご選択ください。

第1希望宿泊施設	01-S《札幌駅周辺》ホテルグレイスリー札幌（シングル）
第2希望宿泊施設	02-S《札幌駅周辺》ホテル法華クラブ札幌（シングル）
第3希望宿泊施設	03-S《札幌駅周辺》ホテルマイステイズ札幌アスペン（シングル）

通信欄

通信欄

フォーラム参加者の追加

マイページより参加者追加の場合は
画面左下の「フォーラム参加者の追加」ボタンを
押して入力画面に進んでください。

修正

登録者情報　修正

登録者情報の修正は画面左上の
「修正」ボタンを押してください。

ログイン情報　（ログインＩＤ作成とパスワード設

ログインID	123456
パスワード	*********

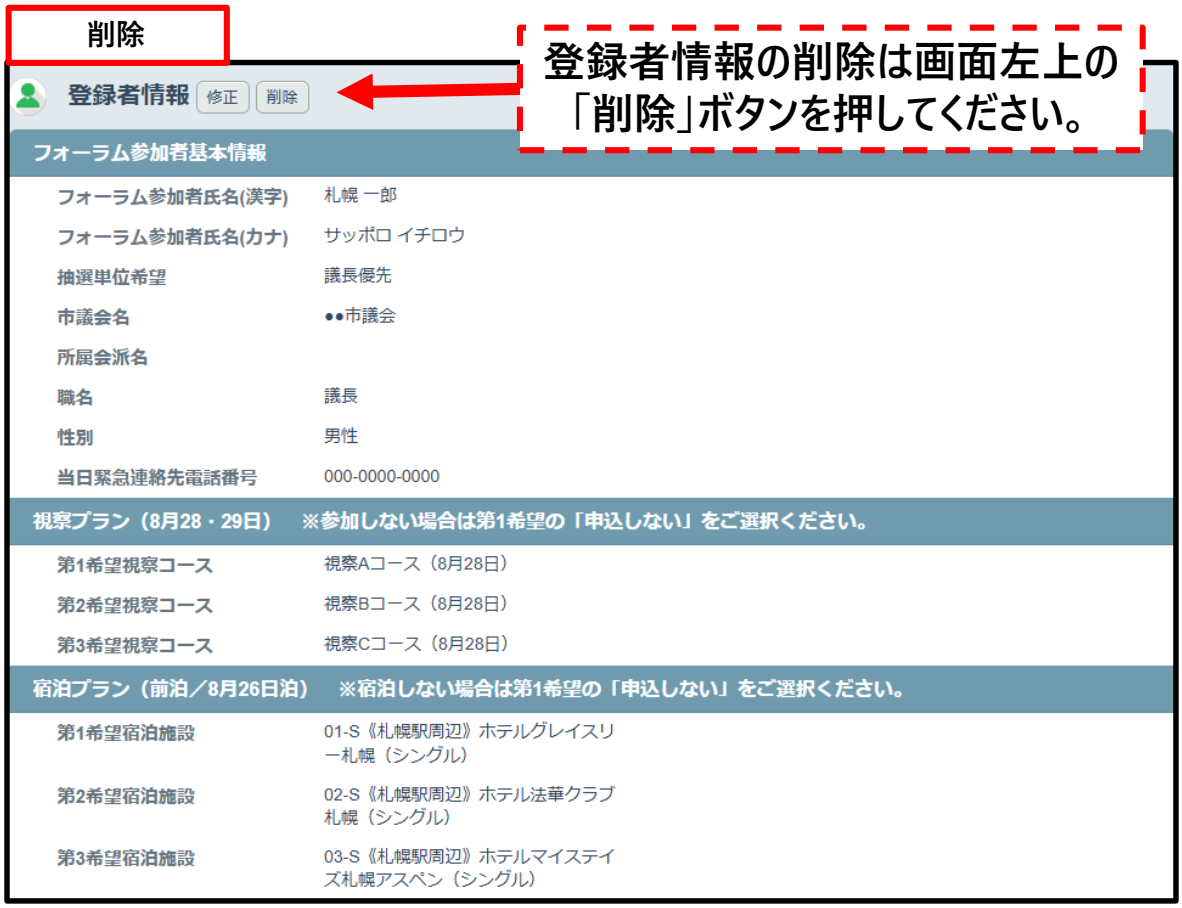
ワンタイムパスワード設定

ワンタイムパスワードを利用しません。

申込ご担当者基本情報

市議会名	●●市議会
所属会派名	
申込ご担当者氏名(氏名)	札幌 花子
申込ご担当者氏名(カナ)	サッポロ ハナコ
資料送付先組織名・宛名	●●市議会事務局
郵便番号	170-0013
都道府県	東京都
市区町村・番地等	豊島区東池袋3-23-14
市役所名	ダイハツ・ニッセイ池袋ビル6F
電話番号	000-0000-0000

⑧登録者情報の追加・修正・削除



【申込ご担当者様・１人目のフォーラム参加者様の削除を行う場合について】

申込ご担当者様と１人目のフォーラム参加者様の削除は、マイページ画面には「削除」ボタンがありません。

申込ご担当者様の削除（取消）を行う場合は、
恐れ入りますがメールにて受付デスク（forum@jbx.jtb.jp）宛に、削除（取消）したい旨をお知らせください。

１人目のフォーラム参加者様の削除（取消）を行う場合は、
①「修正」画面からすべての申込内容を「申込しない」に変更いただき、通信欄に「申込取消」の旨を記載して登録を行って「更新」してください。
②メールにて受付デスク（forum@jbx.jtb.jp）宛に、削除（取消）したい旨をお知らせください。

「削除」についてご不明な場合はメールにてお問い合わせください。
「第20回全国市議会議長会研究フォーラムin札幌」係：forum@jbx.jtb.jp

⑨参加状況の確認方法

下記日程以降にマイページより参加状況をご確認ください。

↓

・参加：6月23日（月）13：00～
・視察・宿泊プラン：7月4日（金）13：00～

ログインIDとパスワード入力後、
マイページにて
お申込み結果が表示されます。

⑩領収証の発行について

7月下旬頃に申込担当者様宛に請求書を送付しますので指定の振込期日までにお手続きください。
お振込み手続き完了後、下記の通り、領収証が発行可能となります。

■フォーラム参加費：ご希望の方のみ申込システム（マイページ）より「領収証受付フォーム」へご登録ください。
領収証は後日、郵送させていただきます。
■視察代金：申込システム（マイページ）よりダウンロードが可能となります。
■宿泊代金：申込システム（マイページ）よりダウンロードが可能となります。

※領収証受付フォームの登録およびダウンロードは8月下旬頃のご案内となる予定です。
※宿泊代金の領収証は申込単位毎（全員一括）での発行となります。
個人での発行をご希望の場合は受付デスク（forum@jbx.jtb.jp）宛にメールにてご連絡ください。