

市議会議長 各位

全国市議会議長会

事務総長 滝本純生

第 6 6 回全国市議会事務局職員研修会の開催について

標記職員研修会を、下記のとおり開催いたします。

つきましては、公務御多用の折とは存じますが、貴市議会事務局職員を派遣していただきますようお願い申し上げます。

なお、出欠につきましては、出欠報告書により、平成 3 0 年 1 2 月 7 日(金)までに F A X にて報告していただきますようお願い申し上げます。

記

- 1 日 時：平成 3 1 年 1 月 2 3 日(水)～2 4 日(木)
1 3 時 0 0 分(1 2 時 0 0 分から受付開始)
- 2 場 所：大田区産業プラザ「大展示ホール」(京急蒲田駅より徒歩 3 分)
東京都大田区南蒲田 1 - 2 0 - 2 0

※ 出欠回答は必須ですので、欠席の場合も報告してください。

※ 研修日程、講師等については、別紙のとおり予定していますが、変更する場合がありますので、お含みおきください。

※ 席に限りがありますので、**1 市につき 2 名までとさせていただきます。**3 名以上で参加を希望する際は、出席報告書提出前に本会へ御相談ください。

※ 昼食の用意はありませんので、各自でご用意ください。なお、会場内は飲食可能です。

※ 暖房設備はありますが、大きな会場ですので、防寒にご留意ください。

※ 原則として、出欠報告書の提出により受講が決定するため、受講決定通知等は送付しません。

※ 1 2 月 2 7 日までにいただいた出席者の変更・追加については、名簿に反映させていただきます。

全国市議会議長会 調査広報部 (本橋・内田)

TEL : 0 3 - 3 2 6 2 - 2 3 0 3

FAX : 0 3 - 3 2 6 3 - 5 7 5 1

第66回全国市議会事務局職員研修会日程(案)

会場：大田区産業プラザ「大展示ホール」

第1日【1月23日(水)】

○13:00 開会あいさつ

全国市議会議長会事務総長

滝本純生

○13:05～14:05

「地方行政をめぐる最近の動向について」(仮題)

総務省自治行政局行政課長

森源二氏

14:05～14:25 休憩

○14:25～15:25

「職員OBの知見で議員活動を支援」(仮題)

静岡県掛川市議会事務局前調整官

廣畑雅己氏

15:25～15:45 休憩

○15:45～17:15

「議会運営について」(仮題)

全国市議会議長会調査広報部副部長

篠田光洋

第2日【1月24日(木)】

○10:00～11:15

「会議録音声識別システムの活用について」(仮題)

鹿児島県南さつま市議会事務局庶務調査係長

相星幸滋氏

11:15～12:45 昼食休憩

○12:45～15:00 (途中15分休憩予定)

「会議録の作成について」(仮題)

日本速記協会理事

山崎恵喜氏

回答必須

報告期限：12月7日(金)

第66回全国市議会事務局職員研修会
出欠報告書兼FAX送付書

F A X 送 付 書	
送 付 日	平成30年____月____日
送 付 先	全国市議会議長会 調査広報部 行 (本橋、内田) FAX: 03-3263-5751
発 信 者	____都道 ____府県 _____議会事務局 TEL: _____ (担当: _____)

第66回事務局職員研修会(平成31年1月23日、24日)出欠報告書		
出 欠	出 席 ・ 欠 席	
出席者 (____人)	職 名	氏 名

(欠席の場合も本書で報告願います。)

(出席者の変更がありましたら、見え消しで必ず報告願います。)